



InformationsKoordinierende  
Stelle Abfall-DV-Systeme



Zentrale Koordinierungsstelle der Länder

# Fragen und Antworten

im Umgang mit dem elektronischen  
Abfallnachweisverfahren eANV  
in Bezug auf die ZKS-Abfall

-Bedienung des Länder-eANV-

[www.zks-abfall.de](http://www.zks-abfall.de)

# Einleitung

Auf den folgenden Seiten finden Sie die Antworten auf die häufigsten Fragen zur ZKS-Abfall und zum Länder-eANV.

Diese Liste wird regelmäßig aktualisiert und erhebt daher keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sollten Ihnen in dieser Auflistung Fragen und Antworten fehlen, wenden Sie sich gerne mit einem entsprechenden Hinweis an [support@zks-abfall.de](mailto:support@zks-abfall.de).

Um in dieser Fragensammlung schnell Antworten zu finden, empfehlen wir Ihnen die Suchfunktion, an die Sie in den meisten Betrachtungsprogrammen über die Tastenkombination **<Strg> <f>** (gleichzeitig drücken) gelangen.

Die rechtlichen Inhalte dieser Sammlung sind allgemeiner Natur. Rechtlich verbindlich sind ausschließlich die Aussagen Ihrer zuständigen Behörde.

# Inhaltsverzeichnis

Wie wird die Registerführung durch das Länder-eANV geschehen? - Wie muss ich meine Registerdaten sichern?.....	4
Woran liegt es, dass das Speichern bzw. der Download von Dokumenten aus dem E-Postfach für meine Registerführung nicht funktioniert?.....	4
Aus finanziellen Gründen interessiere ich mich für das Länder eANV. Leider kann ich nicht in Erfahrung bringen, wie viel ein Begleitschein kostet. Können Sie mir sagen, welche Kosten pro Begleitschein beim Länder-eANV anfallen?.....	4
Wie und wo werden Dokumente im Länder-eANV gespeichert? .....	4
Woran kann es liegen, dass ich im Länder-eANV auf eine falsche Seite geführt werde oder offensichtlich falsche Fehlermeldungen erhalte? .....	5
Wie sind die vom Länder-eANV empfohlenen Speicherpfade bzw. Ordnernamen aufgebaut? .....	5
Wie kann ich gespeicherte Dokumente wieder aufrufen? .....	5
Beim Login auf <a href="http://www.zks-abfall.de">www.zks-abfall.de</a> wird ein Sicherheitsschlüssel verlangt, den ich aber nicht habe. Woher bekomme ich den Sicherheitsschlüssel?.....	5

## **Fragen zur Bedienung des Länder-eANV**

### **Wie wird die Registerführung durch das Länder-eANV geschehen? - Wie muss ich meine Registerdaten sichern?**

Das Länder-eANV bietet Empfehlungen an bezüglich der Ablage/Registerführung durch Nennung eines Pfades und Dateinamens. Sofern ein Nutzer diesen Empfehlungen folgt, wird er z.B. bei behördlicher Anforderung von Registerauszügen durch das Länder-eANV auch beim Auffinden und Hochladen der Daten, also beim Zusammenstellen der einzelnen Dateien zum Registerauszug, unterstützt.

Damit befinden die Daten auf der lokalen Festplatte des Anwenders in den empfohlenen Speicherverzeichnissen. Eine Sicherung der Registerdaten (Externe Festplatte, CD, USB-Stick usw.) muss zusätzlich (sicher und dauerhaft) erfolgen, die Form der Sicherung wird behördlicherseits nicht vorgegeben.

Eine zusätzliche Erfassung der Daten in Tabellen ist für den Bereich der Registerführung nicht notwendig, könnte jedoch für den Anwender für eigene statistische Auswertungen, die Buchhaltung usw. von Interesse sein.

### **Woran liegt es, dass das Speichern bzw. der Download von Dokumenten aus dem E-Postfach für meine Registerführung nicht funktioniert?**

Beim Download eines Dokumentes kann oberhalb der Internetseite ZKS eine Informationsleiste erscheinen, die in Bezug auf Sicherheitszustände alarmiert (Popublocker). Es erfolgt der Hinweis: „Der Download von Dateien von dieser Site auf dem Computer wurde aus Sicherheitsgründen geblockt. Klicken Sie hier, um Optionen anzuzeigen.“

Sofern die Leiste angeklickt wird, verändert sich die Farbe von gelb auf blau.

Dann erscheinen die Optionen: „Datei herunterladen.../Welches Risiko besteht?/ Weitere Informationen“.

Sofern man sich für die Option „Datei herunterladen“ entscheidet, öffnet sich ein neuer Hinweis. Man hat dann die Wahl zwischen „Öffnen/Speichern/Abbrechen“ und kann ggf. entsprechend den Empfehlungen des Länder-eANV das Dokument für die Registerführung abspeichern.

Jeder Benutzer sollte sich durch Anklicken der Option „Welches Risiko besteht?“ informieren. Es gibt ferner die Möglichkeit, beim Anklicken der Option „Weitere Informationen“ Hinweise zur Deaktivierung der Informationsleiste zu erhalten.

### **Aus finanziellen Gründen interessiere ich mich für das Länder eANV. Leider kann ich nicht in Erfahrung bringen, wie viel ein Begleitschein kostet. Können Sie mir sagen, welche Kosten pro Begleitschein beim Länder-eANV anfallen?**

Die Registrierung bei der ZKS-Abfall sowie die Nutzung des Webportals „Länder-eANV,, sind gebührenfrei. Das Erstellen von Begleitscheinen im Länder-eANV ist somit auch kostenfrei. Die Gebührenordnungen der Bundesländer für die Bearbeitung Ihrer Anträge bleiben davon unberührt.

### **Wie und wo werden Dokumente im Länder-eANV gespeichert?**

Das Speichern von Dokumenten aus dem Länder-eANV-Portal heraus erfolgt wie ein Download in Ihrem Browser. Die Speicherung erfolgt dabei lokal, also auf Ihrer Festplatte und nicht auf unserer Internetseite. Im Zuge des Speicherns werden Sie gefragt, wo auf Ihrer Festplatte die Datei abgelegt werden soll. Sie finden die Datei dann nach erfolgreicher Speicherung in dem von Ihnen angegebenen Ordner.

Achtung: Falls Sie nach dem Klicken auf "Speichern" nicht gefragt werden, ob und wo das Dokument gespeichert werden soll, so wird der Download möglicherweise durch Sicherheitseinstellungen auf Ihrem Computer unterbunden. In diesem Falle erscheint ein entsprechender Hinweis am oberen Rand Ihres Browserfensters. Klicken Sie diesen an, um das Dokument dennoch herunterzuladen.

Deshalb unser Tipp: Lassen Sie Popups und Downloads von [www.zks-abfall.de](http://www.zks-abfall.de) immer zu.

Gespeicherte Dateien können Sie unter Länder-eANV ->Formularwesen öffnen. Sie haben dabei zwei Möglichkeiten:

- Dokumente in Bearbeitung: Das gespeicherte Dokument wird erneut geöffnet, zum Beispiel zur weiteren Bearbeitung.
- Persönliche Vorlage verwenden: Ein neues Dokument wird mit einer neuen Nummer erstellt, in das die Daten des gespeicherten Dokuments übernommen werden.

**Woran kann es liegen, dass ich im Länder-eANV auf eine falsche Seite geführt werde oder offensichtlich falsche Fehlermeldungen erhalte?**

Bitte benutzen Sie auf den Seiten des Länder-eANV nicht die Navigationsbuttons Ihres Browsers (Vor bzw. Zurück). Dies führt zu Fehlern in der Navigation bzw. beim Arbeiten mit dem Länder-eANV.

**Wie sind die vom Länder-eANV empfohlenen Speicherpfade bzw. Ordnernamen aufgebaut?**

Beispiele für die vom Länder-eANV vorgeschlagenen Ordner- und Dateinamen (mit Erläuterung in den eckigen Klammer):

Ordner für das elektronische Register:

\ZKS\Register\

Unterordner, in diesem Beispiel für Begleitscheine:

\ZKS\Register\ENA000000003\_010101\_A77777772\_A55555554

\ZKS\Register\[EN.Nr]\_[Abfallschlüssel]\_[Entsorgernr/PZ]\_[Erzeugernr/PZ]

Dateinamen:

BGS\_116815702062127\_A55555554.xml

[BGS für Begleitschein]\_[BGS-Nr]\_[Erzeugernr/PZ].xml

**Wie kann ich gespeicherte Dokumente wieder aufrufen?**

Gespeicherte Dateien können Sie unter Länder-eANV ->Formularwesen öffnen. Sie haben dabei zwei Möglichkeiten:

- Dokumente in Bearbeitung: Das gespeicherte Dokument wird erneut geöffnet, zum Beispiel zur weiteren Bearbeitung.
- Persönliche Vorlage verwenden: Ein neues Dokument wird mit einer neuen Nummer erstellt, in das die Daten des gespeicherten Dokuments übernommen werden.

**Beim Login auf [www.zks-abfall.de](http://www.zks-abfall.de) wird ein Sicherheitsschlüssel verlangt, den ich aber nicht habe. Woher bekomme ich den Sicherheitsschlüssel?**

Wenn die E-Mail zur Bestätigung der Kontoeröffnung nicht innerhalb einiger Minuten bei Ihnen eingeht, prüfen Sie bitte zunächst die Spam- und Sicherheitseinstellungen Ihres E-Mail Programms. Beachten Sie bitte auch die korrekte Schreibweise Ihrer E-Mail Adresse. Gelegentlich werden E-Mails von [www.zks-abfall.de](http://www.zks-abfall.de) als Spam behandelt und aussortiert. Sollten Sie im Spamfilter die Bestätigungsmail nicht finden, wiederholen Sie bitte den Vorgang der Kontoeröffnung und geben Sie eine andere E-Mail Adresse an, die nicht auf demselben Server liegt (zum Beispiel eine private oder eigens für diesen Vorgang erstellte E-Mail Adresse), also nicht hinter den selben Sicherheitseinstellungen liegt.