

Registrierung für das Länder-eANV - Kurzanleitung

1. Gehen Sie auf www.zks-abfall.de
2. Bei vorhandener 9-stelliger behördlicher Nummer: Prüfziffer ermitteln und notieren über:
[Service](#) -> [Prüfziffernberechnung](#) (Wenn die Eingabefelder für die behördlichen Nummern nicht erscheinen, bitte erneut auf Prüfziffernberechnung klicken)

Konto eröffnen

3. Klick auf [Registrierung/Stammdatenpflege](#) -> [Registrierung/Stammdaten](#)
4. Klick auf [Konto eröffnen](#) (Wenn die Schaltfläche [Konto eröffnen](#) nicht sichtbar ist, bitte den vorigen Schritt wiederholen)
5. Daten eintragen
6. Klick auf [Signieren und abschicken](#)
7. Digital signieren entsprechend den Anweisungen auf dem Bildschirm, nach Signierung wird das Formular automatisch abgeschickt
8. Fenster mit Zusammenfassung und Sicherheitsschlüssel ausdrucken (**Achtung, Pop-up-Blocker kann Anzeige des Fensters verhindern!**)
9. Über die angegebene E-Mail Adresse die E-Mail mit den Zugangsdaten abrufen
10. Klick auf [Registrierung/Stammdatenpflege](#) -> [Registrierung/Stammdaten](#)
11. Klick auf [Anmelden](#) (in weißer Schrift rechts oben unter der Navigationsleiste)
12. Zum Einloggen Benutzername und Passwort eingeben (dabei Groß-/Kleinschreibung beachten!), Klick auf [login](#), Sicherheitsschlüssel eingeben, dann wieder auf [login](#) klicken
13. Passwort ändern unter [Registrierung/Stammdatenpflege](#) -> [Passwort ändern](#) (nach Passwortänderung wird der Sicherheitsschlüssel nicht mehr benötigt)

Betriebsstätte registrieren

14. Klick auf [Registrierung/Stammdatenpflege](#) -> [Registrierung/Stammdaten](#)
15. Klick auf [>Registrierung/Stammdatenpflege](#)
16. Klick auf [Betrieb hinzufügen](#)
17. Klick auf [Bearbeiten](#)
18. Daten eintragen, dabei ggf. an die behördlicher Nummer -wenn 9-stellig- die unter Schritt 2. ermittelte Prüfziffer anhängen
19. Klick auf [Übernehmen](#)
20. Falls gefordert das Bundesland angeben, in welchem sich die Betriebsstätte befindet und Klick auf [Übernehmen](#)
21. Klick auf [Betrieb soll ausschließlich das Länder-eANV nutzen](#)
22. Klick auf [Übernehmen](#)
23. Klick auf [Signieren und abschicken](#)
24. Digital signieren entsprechend den Anweisungen auf dem Bildschirm, nach Signierung wird das Formular automatisch abgeschickt
25. Auf E-Mail Bestätigung der Behörde warten
26. Achtung: Die beantragten Änderungen (z.B. Betriebsregistrierung) werden erst nach der Bearbeitung durch die zuständige Behörde im Länder-eANV angezeigt.

Weitere Informationen: www.zks-abfall.de

Support-Team: **0180 5 / 04 2010**

("ecotel, 14 Cent/Min a. d. Festnetz T-Com", ggf. abweichende Preise aus dem Mobilfunk)

Stand: 08.01.2010